

# JAおきなわ職員採用試験履歴書

(西暦) 年 月 日現在

ふりがな 氏名		<b>写真欄</b> <b>必ず貼ってください。</b> ・6ヶ月以内に撮影したもの ・脱帽、正面向きのもので、本人と確認できるもの ・縦4cm、横3cmのもの ※しっかり糊づけをし、写真の裏には名前の記載もお願いします。
生年月日 (西暦で記入)	性別	
年 月 日生	男・女	
ふりがな 現住所(〒 - )		
Tel: ( ) - - ※本人と連絡が取れる連絡先を記入して下さい		
ふりがな 郵送先(〒 - ) 現住所以外に郵送先を希望する場合は記入		
Tel: ( ) - - ※本人と連絡が取れる連絡先を記入して下さい		
連絡用E-mail		

配偶者 (有・無)	配偶者の扶養義務 (有・無)
扶養家族数(配偶者を除く) 人	

年(西暦)	月	学 歴 / 職 歴 (アルバイト含む)
		中学校卒業
		高等学校卒業

年(西暦)	月	免 許 / 資 格 取 得
		普通自動車第一種運転免許【AT・MT不問】(有・無)

自己PR:

学業通して学んだことや経験したこと:

得意科目:	私の性格・特徴:
趣味特技:	ストレス解消方法:

記入に関する注意事項  
 1. 鉛筆およびシャープペンシル以外の黒の筆記用具で記入  
 2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書く



※当該履歴書を、JAグループ子会社採用情報に共有することを希望します(する・しない) 印刷サイズ:A4(横)