



JAおきなわグループ職員採用試験申込書

(JAおきなわ用)

ふりがな	性別	生年月日
氏名	男・女	西暦 19 年 月 日生 満 歳
(〒 -)	電話	
住所 (同居先 方)		
(〒 -)	電話	
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入) (同居先 方)		
この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。 JAおきなわグループ職員採用試験を受験したいので申込みます。		
署名(申込者自筆) 平成 年 月 日 氏名		

出欠欄	筆記	面接

試験区分(をつけてください)
大卒・短大・専門・ 身障者
受験番号
記入しないこと

<p align="center">写真欄</p> <p>必ず貼ってください。 ・6ヶ月以内に撮影したもの ・脱帽、正面向きのもので、本人と確認できるもの ・縦4cm、横3cmのもの</p>
--

申込書記入上の注意事項

- 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 欄を除いた、受験申込書及び受験票の太線で囲んだ欄のすべてに記入してください。
- 黒色のボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を使ってください。
- 氏名・生年月日・は正確に記入してください。
- 性別欄の「男」、「女」の該当するものを で囲んでください。
- 住所欄には、現在居住しているところを記入してください。寮、アパート、下宿、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
- 合格通知はすべて連絡先に行いますので、連絡先は、最も確実なところを記入してください。(住所と同一の場合は、「同上」と記入してください。)